

Scenariusz zajęć języka białoruskiego przeprowadzonych w pracowni informatycznej (2 godz.)

Temat: Poznajemy historię i dzień dzisiejszy Białorusi.

Cel główny:

Poznanie historii, położenia geograficznego i podziału administracyjnego.

Cele operacyjne - uczeń:

- zna podstawowe fakty z historii Białorusi
- potrafi określić położenie geograficzne państwa
- zna podział na województwa
- potrafi wymienić zabytki kultury
- wyszukuje informacje w internecie
- posługuje się encyklopediami multimedialnymi
- kopiuje z internetu zdjęcia i mapy
- poprawnie formatuje dokumenty w programie MsWord

Środki dydaktyczne:

- Multimedialna Encyklopedia PWN
- Wielka Internetowa Encyklopedia Multimedialna (Onet.pl)
- Encyklopedia Internautica (Interia.pl)
- Adkul nasz rod., Mińsk 1998
- Historia Biełarusi., Mińsk 1995
- Maja radzima Biełaruś, Mińsk 1999
- Biełaruś, Mińsk 2001

Przebieg zajęć:

1. Omówienie przez nauczyciela zagadnień, które będą tematem pracy uczniów.
2. Losowanie zagadnień.
3. Zapoznanie z instrukcją pracy.

Zadanie dla dwuosobowego zespołu:

W jak najbardziej interesujący sposób opracuj kompendium wiedzy o Białorusi. Powinny się w nim znaleźć następujące informacje: nazwa państwa, stolica, flaga, język urzędowy, waluta, ustrój, państwa sąsiadujące, najbardziej znane postacie (artyści, politycy, sportowcy, bohaterowie historyczni), miejsca, które warto zwiedzić.

Swoją pracę możesz uatrakcyjnić zamieszczając zdjęcia, mapy.

Na wykonanie zadania masz 60 minut. Jeżeli masz jakie wątpliwości proś o pomoc nauczyciela.

Życzę przyjemnej pracy!

Zagadnienia dla poszczególnych zespołów:

- Położenie geograficzne Białorusi.
- Podział administracyjny kraju.
- Historia Białorusi. Zabytki kultury materialnej.

4. Wyszukiwanie informacji we wskazanych przez nauczyciela encyklopediach multimedialnych, na stronach internetowych znalezionych przy pomocy wyszukiwarek (szukaj onet.pl, www.google.pl, netoskop.pl, netsprint.pl itp.) oraz we wskazanych pozycjach w języku białoruskim.
5. Kopiowanie zdjęć, map i fragmentów tekstów oraz właściwe skomponowanie i sformatowanie dokumentu w programie MsWord.

6. Drukowanie kart.
7. Prezentacja wyników pracy. Wystawa.

Opracowanie: mgr Anna Brzozowska