

## **Załącznik Nr 1 do Statutu Liceum**

### **Wewnątrzszkolny System Oceniania II Liceum Ogólnokształcącego z Białoruskim Językiem Nauczania im. Br. Taraszkiewicza w Bielsku Podlaskim**

#### **Rozdział I**

#### **Założenia ogólne wewnątrzszkolnego systemu oceniania.**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) formułowanie sposobu oceniania zachowania oraz informowanie o nim uczniów i rodziców,
- 3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania.

4. Ocenianie pełni funkcję:

- 1) diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb),
- 2) klasyfikacyjną (różnicuje i uporządkowuje uczniów zgodnie z pewną skalą,

za pomocą umownego symbolu),

5. Przedmiotem oceny jest:

- 1) zakres opanowanych wiadomości,
- 2) rozumienie materiału naukowego,
- 3) umiejętność w stosowaniu wiedzy,
- 4) kultura przekazywania wiadomości.

6. Oceny dzielą się na:

- 1) bieżące (częstkowe),
- 2) klasyfikacyjne śródroczne,
- 3) klasyfikacyjne końcoworoczne.

7. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne końcoworoczne ustala się według następującej skali:

- 1) celujący – 6
- 2) bardzo dobry – 5
- 3) dobry – 4
- 4) dostateczny – 3
- 5) dopuszczający – 2
- 6) niedostateczny – 1

8. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

1) Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotów w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie,

- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- c) umie formułować plan działania, tworzyć oryginalne rozwiązania.

3) Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada wiadomości nieco wykraczające poza wymagania na poziomie podstawowym,
- b) właściwie wykorzystuje zdobyte wiadomości rozwiązując samodzielnie zadania teoretyczne lub praktyczne.

4) Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada wiadomości i umiejętności określone programem nauczania danej klasy na poziomie podstawowym,
- b) rozwiązuje typowe zdania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- c) potrafi przedstawić wiadomości w innej formie niż je zapamiętał, potrafi je zinterpretować, streścić i uporządkować.

5) Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w wiadomościach, umiejętnościach na poziomie podstawowym, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskiwania przez ucznia niezbędnej wiedzy w toku dalszej nauki,
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

6) Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania danej klasy, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- b) nie jest w stanie rozwiązywać (wykonywać) zadań o niewielkim stopniu trudności,
- c) nie zna pojęć, terminów, faktów, praw, zasad i reguł.

9. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen:

- 1) uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu,
- 2) rodzice (prawni opiekunowie) informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu,

3) rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu.

10. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania:

- 1) uczniowie informowani są na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy,
- 2) rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na pierwszym zebraniu.

11. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania:

- 1) opinię Poradni rodzice ( prawni opiekunowie) dołączają do dokumentów składanych przy zapisie do klasy pierwszej,
- 2) jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice (prawni opiekunowie) dostarczają opinię zaraz po jej otrzymaniu.

12. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, technologii informacyjnej, informatyki, elementów informatyki, muzyki i plastyki - jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi- nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

13. Formy i metody sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów szczegółowo są określone przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów i podane do wiadomości uczniów.

## **Rozdział II**

### **Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów**

1. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:

- obiektywizm,
- indywidualizacja,
- konsekwencja,
- systematyczność,
- jawność,

2. Prace klasowe są zapowiedziane co najmniej na tydzień wcześniej.

3. Nauczyciel przedmiotu przed pracą klasową podaje zakres materiału, który będzie przedmiotem oceny.

4. Sprawdzian z trzech ostatnich lekcji może odbywać się bez zapowiedzi i nie może trwać dłużej niż 25 min.

5. Termin oddawania prac kontrolnych - do 14 dni, a w szczególnych przypadkach (choroba nauczyciela, zdarzenia losowe)- do 21 dni.

6. Oceny za prace oddane po terminie mogą być wstawione za zgodą ucznia.

7. Nauczyciel przedmiotu może anulować oceny i powtórzyć pracę klasową; w przypadku wychowania fizycznego - sprawdzenie umiejętności, o ile liczba ocen niedostatecznych u piszących wyniosła 50% lub więcej. Decyzję podejmuje nauczyciel przedmiotu po rozpoznaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych.

8. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych (kartkówki, sprawdzianów, itp.); nauczyciel przedmiotu ustala liczbę nieprzygotowań: przy 1 – 2 godz./tyg. – 1 np. w semestrze przy 3 godz. (i więcej) /tyg. – 2 np. w semestrze. Niewykorzystane nieprzygotowanie nie przechodzi na drugi semestr. Nieprzygotowanie do lekcji musi być zgłoszone przed zajęciami; nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową.”

9. Zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu go do odpowiedzi jest równoznaczne z wpisaniem oceny niedostatecznej.

10. W klasach pierwszych, na początku roku szkolnego stosujemy dwutygodniowy „okres ochronny” (nie stawiamy ocen niedostatecznych).

11. Najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją (śródroczną, końcoworoczną) należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.

12. Uczniowie z opinią Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej mają, za zgodą nauczyciela, prawo wyboru formy sprawdzania wiadomości – sprawdzian pisemny lub wypowiedź ustna

### **Rozdział III**

#### **Częstotliwość sprawdzania.**

1. Jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa i jeden sprawdzian z trzech ostatnich tematów (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku w momencie zapowiedzi).
2. Tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie trzy prace klasowe.
3. Jeżeli przedmiot realizowany jest w ciągu 1 godz./tyg., ocenę semestralną wystawiamy co najmniej z trzech ocen cząstkowych; jeżeli przedmiot realizowany jest więcej niż w ciągu 1 godz./tyg., ocenę semestralną wystawiamy co najmniej z 4 ocen cząstkowych.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp., termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).

### **Rozdział IV**

#### **sady i formy poprawiania osiągnięć (korygowania niepowodzeń) uczniów.**

1. Po każdej pracy klasowej (j. polski, j. białoruski, matematyka), dokonuje się analizy błędów i poprawy; z innych przedmiotów - w zależności od potrzeb zespołu klasowego.
2. Uczniowie, u których stwierdzono braki, mogą je uzupełnić wykonując dodatkowe prace domowe.
3. Uczeń, którego nieobecność na pracy klasowej jest usprawiedliwiona, pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na pracy klasowej i na zapowiedzianej kartkówce nauczyciel wstawia ocenę niedostateczną
4. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczniowie mający kłopoty ze zrozumieniem pewnych partii materiału, mogą korzystać z indywidualnych konsultacji z nauczycielem przedmiotu.
6. Samorząd klasowy organizuje „samopomoc koleżeńską” uczniom mającym

kłopoty w nauce.

7. Ocenę niedostateczną (przy min. 20% punktów możliwych do uzyskania) za sprawdzające prace klasowe mogą być przez ucznia poprawione w czasie pozalekcyjnym w ciągu 7 dni od podania wyników klasówki. Pracę poprawkową uczeń może pisać tylko raz. Każda ocena za poprawioną pracę zostaje wpisana do dziennika.

8. Ściąganie jest zachowaniem nieetycznym i skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy

## **Rozdział V**

### **Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów.**

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.

2. Dopuszcza się w ocenach cząstkowych stosowanie znaków „+”, „-”.

3. Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:

- nieobecność – „nb.”
- nieprzygotowanie – „np.”
- ucieczka – „uc.”
- niećwiczący – „nć.”
- ściąganie – „ś.”

4. Oprócz znaku cyfrowego umieszczamy w dzienniku informacje dodatkowe, takie jak:

- zakres materiału,
- data,
- forma oceniania,

5. Oceny dłuższych prac pisemnych, testów sprawdzających wiedzę wymagających znajomości większego zakresu wiedzy i umiejętności, wpisywane są kolorem czerwonym; pozostałe samodzielne prace sprawdzające oraz pozostałe oceny – kolorem niebieskim (czarnym).

6. Wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary, nagany wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
7. W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację dodatkową o udzielonych karach oraz informacji o promocji z wyróżnieniem.
8. Na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne.

## **Rozdział VI**

### **Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach**

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego; uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać je do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
5. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach, minimum 3 razy w roku szkolnym lub też na konsultacjach.
6. Na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej na koniec I semestru i na 3 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej na koniec roku szkolnego nauczyciele przedmiotu są zobowiązani do poinformowania uczniów o grożących ocenach niedostatecznych
7. Nauczyciel przedmiotu w tym samym terminie informuje wychowawcę o grożącej uczniowi ocenie niedostatecznej (wpisuje ołówkiem ocenę niedostateczną w dzienniku lekcyjnym), a ten – pisemnie informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia
8. Na tydzień przed końcem I semestru i na dwa tygodnie przed końcem roku



szkolnego nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach semestralnych lub końcoworocznych.

9. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami (prawnymi opiekunami) w ciągu dnia pracy (pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów z zachowaniem prawa nauczyciela do odmówienia rodzicowi rozmowy, gdy zajdą ww. okoliczności).

10. Po zakończeniu I semestru nauki dane z klasyfikacji śródrocznej podawane są do wiadomości uczniów w klasie, rodziców – na wywiadówce.

11. Rodzice uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu otrzymują list pochwalny lub list gratulacyjny.

## **Rozdział VII** **Klasyfikowanie**

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:

- 1) śródroczne – za I okres w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi,
- 2) końcoworoczne – w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.

2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania oraz oceny zachowania.

3. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na posumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, oraz oceny zachowania według określonej w WSO.

4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę zachowania – wychowawca klasy; nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która następnie zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.

5. Ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania wystawiona zgodnie z ustalonym WSO, nie mogą być uchylone lub zmienione decyzją administracyjną

6. Oceny cząstkowe, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne końcoworoczne ustala się w stopniach według skali określonej w WSO.

7. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.

8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.

10. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego; decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje Dyrektor Liceum na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza; w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

11. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

12. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

13. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów), Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

14. Dyrektor Liceum w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego z materiału realizowanego zgodnie z programem w danym okresie; jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, to może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora.

15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel przedmiotu, z

którego uczeń nie był klasyfikowany, w obecności Dyrektora; ocenę ustala nauczyciel - egzaminator.

16. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem technologii informatycznej i informatyki, gdzie egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych

17. Pytania egzaminacyjne układa nauczyciel – egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Liceum.

18. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- skład komisji,
- termin egzaminu,
- pytania egzaminacyjne,
- wynik części pisemnej i ustnej oraz ocenę,

19. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi.

## **Rozdział VIII**

### **Egzamin poprawkowy**

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy (za wyjątkiem klasy programowo najwyższej). W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych: gdy ocena jest rezultatem wysokiej, usprawiedliwionej absencji spowodowanej np. chorobą, pobytem w szpitalu, sanatorium lub w przypadku potwierdzenia przez pedagoga, wychowawcę trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej ucznia mającej wpływ na osiągnięte wyniki w nauce.

2. Egzamin poprawkowy składa się z 2 części – pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych (§ 19.2 rozporz. MENIS)

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze

- jako przewodniczący komisji (§19.5)
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji

5. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 4 ustępie 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

9. Czas trwania egzaminu pisemnego – 1 godz. lekcyjna; ustnego – 20 min. przygotowanie, 20 min. odpowiedź.

10. Aby uzyskać ocenę pozytywną (dopuszczającą) z egzaminu, należy uzyskać 30% punktów możliwych do uzyskania.

## **Rozdział IX**

### **Egzamin sprawdzający**

1. W przypadku, gdy zdaniem ucznia lub jego rodziców, ustalona przez nauczyciela ocena semestralna (roczna) jest ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, ma on prawo do wystąpienia z pisemną prośbą do dyrektora szkoły o wyrażenie zgody na komisyjne sprawdzenie wiadomości i umiejętności. Podanie w tej sprawie należy złożyć w terminie 3 dni od klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

2. Sprawdzanie wiadomości i umiejętności ucznia odbywa się w formie egzaminu poprzedzonego komisyjnym sprawdzeniem zasadności wniesionej

prośby. W celu sprawdzenia zasadności prośby dyrektor powołuje komisję w składzie:

- 1) wicedyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona jako przewodniczący komisji
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący
  - 3) inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji
  - 4) wychowawca
- 1) Komisja w ustalonym przez dyrektora terminie bada zasadność wniesionej prośby.

Z prac przeprowadzonych przez komisję sporządza się protokół, w którym podaje się: skład komisji, termin zebrania, końcowy wniosek komisji wraz z uzasadnieniem. W przypadku ustalenia przez komisję braku zasadności wniesionej przez ucznia lub jego rodziców prośby, protokół przesyła się rodzicom ucznia.

3. W przypadku wyrażenia zgody na sprawdzian wiadomości i umiejętności termin przeprowadzenia egzaminu (nie dalej niż 3 dni od daty złożenia podania) ustala dyrektor szkoły, po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami

4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz bardzo dobrą lub wzorową ocenę zachowania otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

5. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator w porozumieniu z drugim nauczycielem tego przedmiotu, a zatwierdza przewodniczący komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.

6. Komisja, może na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności:

- podwyższyć stopień – w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu
- pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela - w przypadku negatywnego wyniku egzaminu

7. Z przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

8. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## **Rozdział X**

### **Zasady oceniania zachowania**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania (powyżej 50% odbytych lekcji).

2. Uczeń, który nie jest klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:

- wzorowe (wz)
- bardzo dobre (bdb)
- dobre (db)
- poprawne (pop)
- nieodpowiednie (ndp)
- naganne (ng)''

4. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia przyjmuje się następujące szczegółowe kryteria ocen:

a) zachowanie wzorowe uzyskuje uczeń, który:

- przestrzega postanowień Statutu Liceum, regulaminów Liceum oraz zarządzeń Dyrektora Liceum, zachowuje się nienaganie w Liceum i poza nim,
- posiada godny do naśladowania stosunek do obowiązków szkolnych,
- wyróżnia się dbałością o wygląd zewnętrzny, kulturę języka i higienę osobistą,
- dba o dobre imię szkoły, godnie ją reprezentuje,
- inicjuje i wykonuje prace na rzecz szkoły, klasy i środowiska,
- jest koleżeński i chętnie służy pomocą innym,
- jest zawsze uczciwy w swoim postępowaniu i reaguje na zło,
- okazuje szacunek innym osobom,
- ma nie więcej niż dwie godziny nieusprawiedliwione i dwa spóźnienia,
- nie ma uwag dotyczących zachowania

b) zachowanie bardzo dobre uzyskuje uczeń, który:

- przestrzega postanowień Statutu Liceum, regulaminów Liceum oraz zarządzeń Dyrektora Liceum, zachowuje się nienagannie w szkole i poza nią
- posiada właściwy stosunek do obowiązków szkolnych,
- dba o dobre imię szkoły, godnie ją reprezentuje,
- aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, klasy, środowiska,
- jest koleżeński i chętnie służy pomocą innym,
- jest uczciwy w swoim postępowaniu i reaguje na zło,
- dba o kulturę języka, wygląd zewnętrzny i higienę osobistą,
- nie ulega nałogom,
- ma nie więcej niż cztery godziny nieusprawiedliwione i trzy spóźnienia,
- ma pojedyncze uwagi nauczycieli w dzienniku

c) zachowanie dobre uzyskuje uczeń, który:

- przestrzega postanowień Statutu Liceum, regulaminów Liceum oraz zarządzeń Dyrektora Liceum,
- ma poprawny stosunek do obowiązków szkolnych,
- uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- nie stwarza problemów wychowawczych,
- prawidłowo reaguje na uwagi nauczycieli i pracowników Liceum,
- okazuje szacunek innym osobom,
- dba o kulturę języka, własny wygląd i higienę osobistą,
- nie ulega nałogom,
- ma nie więcej niż sześć godzin nieusprawiedliwionych i cztery spóźnienia,
- ma upomnienie wychowawcy klasy

d) zachowanie poprawne uzyskuje uczeń, który:

- sporadycznie łamie postanowienia Statutu Liceum oraz zarządzenia Dyrektora Liceum,
- dopuszcza się uciezek z lekcji (ma od 7 do 12 godzin nieusprawiedliwionych) lub często się spóźnia (ma powyżej 5 spóźnień),
- posiada niewłaściwy stosunek do nauki,
- uchyla się od prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- stwarza problemy wychowawcze i niechętnie reaguje na uwagi nauczycieli pracowników szkoły,
- zachowuje się nietaktownie w szkole i poza nią,
- nie dba o kulturę języka własny wygląd i higienę osobistą,
- ma pisemną naganę wychowawcy klasy

e) zachowanie nieodpowiednie uzyskuje uczeń, który:

- łamie postanowienia Statutu Liceum i zarządzenia Dyrektora Liceum,

- uchybia normom współżycia społecznego, a stosowane środki wychowawcze nie przynoszą skutku,
- dopuszcza się ucieczek z lekcji (ma 12-20 godzin nieusprawiedliwionych) lub często się spóźnia (ma powyżej 10 spóźnień),
- posiada lekceważący stosunek do nauki,
- niszczy i dewastuje mienie szkoły,
- nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- ulega nałogom,
- zachowuje się nieodpowiednio w szkole i poza nią,
- upomnienie ustne dyrektora

f) zachowanie naganne uzyskuje uczeń, który:

- nagminnie łamie postanowienia Statutu Liceum i zarządzenia Dyrektora Liceum,
- rażąco uchybia normom współżycia społecznego, a stosowane środki wychowawcze nie przynoszą skutku,
- dopuszcza się ucieczek z lekcji (ma powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych) lub często się spóźnia (ma powyżej 15 spóźnień),
- posiada lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- nie reaguje na uwagi, jest arogancki w stosunku do nauczycieli pracowników szkoły,
- narusza nietykalność cielesną innych osób,
- niszczy, dewastuje mienie szkoły,
- ulega nałogom wywierając demoralizujący wpływ na otoczenie,
- zachowuje się naganie w szkole i poza nią,
- wchodzi w konflikt z prawem,
- fałszuje dokumentację przebiegu nauczania,
- ma pisemne upomnienie dyrektora lub naganę pisemną dyrektora lub przeniesienie do równoległej klasy

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem przedmiotów wymienionych w rozporządzeniu dotyczącym promowania i klasyfikowania uczniów.

6.

- A) Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami.
- B) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły



nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

- C) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia – bez prawa głosu.
- D) Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- E) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Na prośbę ucznia lub jego rodziców niesklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu wyznacza termin i zakres materiału programowego realizowanego w danym semestrze

8. Uczniowie, którzy wyróżniają się w działalności szkoły (praca w Samorządzie Uczniowskim, udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, udział w zawodach sportowych na szczeblu powiatu i wyżej, udział w konkursach artystycznych, aktywna działalność w organizacjach działających na terenie Liceum i poza nim, praca w gazetce szkolnej) mogą mieć podniesioną ocenę zachowania o jeden stopień.

9. Uczeń, który na koniec I semestru otrzymał ocenę niedostateczną ma obowiązek poprawić tę ocenę do końca maja (w przypadku uczniów klas I i II) lub do końca marca (w przypadku uczniów klas III).

10. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 18 ust. 2 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej ( na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr).

## **Rozdział XI**

### **Procedura ewaluacji WSO**

1. Pod koniec każdego roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania na podstawie pomiaru dokonanego poprzez ankiety skierowane do nauczycieli, uczniów (ew. rodziców).

2. Ewaluacji systemu oceniania dokonuje się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej po zakończeniu roku szkolnego.

3. W ciągu całego roku szkolnego nauczyciele wpisują do zeszytu ewaluacji WSO uwagi i spostrzeżenia.