

# **STATUT**

## **II Liceum Ogólnokształcącego z Białoruskim Językiem Nauczania im. Bronisława Taraszkiewicza w Bielsku Podlaskim**

### **Rozdział I**

#### **PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE**

##### **§ 1**

1. Szkoła nosi nazwę:

II Liceum Ogólnokształcące z Białoruskim Językiem Nauczania im. Bronisława Taraszkiewicza w Bielsku Podlaskim.

2. Siedzibą II Liceum Ogólnokształcącego z Białoruskim Językiem Nauczania im. Bronisława Taraszkiewicza w Bielsku Podlaskim zwanego w dalszej części Statutu-Liceum, jest Bielsk Podlaski ul. Kopernika 4.

##### **§ 2**

1. Organem prowadzącym Liceum jest Powiat Bielski.

##### **§ 3**

1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty.

##### **§ 4**

1. Cykl kształcenia w Liceum trwa trzy lata.
2. W Liceum naucza się języka białoruskiego jako przedmiotu – 9 godzin w cyklu kształcenia i jest to przedmiot obowiązkowy.
3. W języku białoruskim naucza się religii, ponadto w tym języku są prowadzone wybrane lekcje geografii, historii, godziny do dyspozycji wychowawcy klasowego i wychowania fizycznego, a także zebrania z rodzicami.
4. Język białoruski jest powszechnie używany w Liceum przez nauczycieli, uczniów i rodziców.

##### **§ 5**

1. Szczegółowe zasady oceniania i klasyfikowania uczniów reguluje Wewnętrzny System Oceniania stanowiący Załącznik do Statutu.

## **Rozdział II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 6**

1. Liceum Ogólnokształcące jest szkołą ponadgimnazjalną opartą na podbudowie gimnazjum, która w cyklu 3 – letnim kształci i wychowuje uczniów zgodnie z ich aspiracjami i uzdolnieniami oraz celami i zadaniami systemu oświaty Rzeczypospolitej Polskiej.

#### **§ 7**

1. Liceum umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości i kontynuowania kształcenia w wyższych uczelniach.
2. Liceum umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
  - 1) organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi, w tym z absolwentami Liceum, którzy są studentami wyższych uczelni w Polsce i na Białorusi,
  - 2) umożliwienie wyjazdów na wyższe uczelnie w ramach otwartych dni,
  - 3) prowadzenie przez wychowawców klas rozmów z uczniami klas III i ich rodzicami na temat wyboru kierunku kształcenia,
  - 4) realizację zajęć i programów edukacyjnych w zakresie preorientacji zawodowej przy współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Bielsku Podlaskim i Centrum Edukacji Pracy w Białymstoku.
3. Liceum kształtuje środowisko wychowawcze uczniów sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie tj.:
  - 1) zapewnia im rozwój intelektualny, moralny, emocjonalny, estetyczny, fizyczny i społeczny oraz swobodę przekonań religijnych,
  - 2) przygotowuje uczniów do prawidłowego kształtowania stosunków międzyludzkich oraz do świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego pełnienia obowiązków w życiu rodzinnym, społecznym, gospodarczym i kulturalnym kraju,
  - 3) wyrabia u uczniów nawyki dbania o własny rozwój fizyczny, zdrowie, higienę psychiczną, racjonalny wypoczynek i wartościową organizację czasu wolnego.
4. Liceum sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb, oraz możliwości szkoły poprzez:
  - 1) stwarzanie młodzieży korzystniejszych warunków nauki i rozwoju,
  - 2) dbanie o właściwą higienę pracy i ochronę zdrowia,
  - 3) sprawowanie opieki psychologicznej i przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji,
  - 4) utrzymywanie kontaktów z rodzicami (opiekunami prawnymi).

## § 8

1. Liceum umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka białoruskiego oraz poznanie własnej historii i kultury:
  - 1) na lekcjach języka białoruskiego, historii i geografii,
  - 2) na zajęciach pozalekcyjnych: Klub Spraw Polsko–Białoruskich, zespół wokalny, koło historyczno-muzealne,
  - 3) na spotkaniach z ciekawymi ludźmi z Białorusi, z Białostoczczyzny, z Białorusinami z Zachodu,
  - 4) na koncertach zespołów białoruskich i spektaklach teatralnych,
  - 5) w muzeum na wystawach prac malarzy białoruskich,
  - 6) na uroczystościach szkolnych przygotowanych przez młodzież,
  - 7) poprzez utrzymanie kontaktu z młodzieżą z Białorusi (Liceum Humanitarne w Mińsku).
  - 8) poprzez umożliwienie uczniom kontynuowania nauki na Białorusi.
2. Liceum sprawuje nad młodzieżą szkolną opiekę psychologiczno – pedagogiczną poprzez:
  - 1) indywidualne kontakty z wychowawcą, pedagogiem szkolnym, dyrekcją, nauczycielem przedmiotu z potrzebującymi tej pomocy uczniami,
  - 2) pomoc w nawiązaniu kontaktu ucznia z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo,
  - 3) ścisły kontakt szkoły (wychowawcy, dyrekcji) z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami).
3. Liceum umożliwia uczniom rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i aspiracji poprzez:
  - 1) indywidualną pracę nauczyciela z uczniem zdolnym,
  - 2) organizowanie kół zainteresowań,
  - 3) przygotowanie uczniów do udziału w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, turniejach i zawodach sportowych,
  - 4) organizowanie uczniom mającym trudności w nauce zajęć wyrównawczych.

## § 9

1. Liceum sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny w szkołach, a w szczególności:
  - 1) prowadzenie ćwiczeń laboratoryjnych i zajęć wychowania fizycznego pod nadzorem nauczyciela,
  - 2) zapoznanie i każdorazowe przypominanie uczniom o przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń laboratoryjnych na lekcjach chemii, fizyki, technologii informatycznej,
  - 3) usuwanie w porę wszelkich zagrożeń w budynku szkolnym oraz w obejściu szkolnym.
2. Liceum sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły- w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny w szkołach, a w szczególności:

- 1) wyjście lub wyjazd uczniów poza teren szkolny powinien się odbywać pod opieką nauczyciela przy zachowaniu ustalonej przepisami liczby uczniów na jednego opiekuna,
  - 2) przypomnienie zasad bezpieczeństwa podczas wysiadania ze środków lokomocji i przechodzenia przez jezdnię przed wyjściem (wyjazdem) poza teren szkolny,
  - 3) czuwanie nad bezpieczeństwem i zdrowiem uczniów podczas wycieczek i zawodów sportowych.
3. Dyrektor Liceum opracowuje na początku roku szkolnego harmonogram dyżurów nauczycielskich, zgodnie z którymi nauczyciele czuwają nad porządkiem i bezpieczeństwem uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych.
4. Liceum sprawuje opiekę nad uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole poprzez:
- 1) ustalenie okresu ochronnego (I-szy semestr) dla zaaklimatyzowania się uczniów w nowej szkole,
  - 2) dokładne rozpoznanie środowiska i warunków domowych ucznia,
  - 3) poznanie osobowości ucznia, jego zdrowia, predyspozycji i zainteresowań,
  - 4) zapoznanie z techniką uczenia się poszczególnych przedmiotów.
5. Liceum sprawuje opiekę nad uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki:
- 1) wychowawca klasy i pedagog szkolny dokładnie rozpoznają warunki bytowe uczniów,
  - 2) Liceum przyznaje stypendium lub zapomogę losową z budżetu szkoły w zależności od sytuacji finansowej szkoły,
  - 3) Liceum przyznaje pomoc finansową lub w postaci zakupów rzeczowych z funduszy Rady Rodziców,
  - 4) wychowawca ucznia wraz z pedagogiem szkolnym czynią starania o uzyskanie pomocy z funduszy miasta lub gminy.

## § 10

1. Dyrektor Liceum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej sprawowanej przez jednego z nauczycieli zwanego dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca opiekuje się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego
3. Rodzice i uczniowie mają możliwość wpływania na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu Dyrektor Liceum powierzy, bądź powierzył zadania wychowawcy; tryb postępowania w tej sprawie jest następujący:
  - 1) uczniowie lub ich rodzice (opiekunowie prawni) składają pisemny wniosek u Dyrektora Liceum o zmianę wychowawcy, a jeśli wychowawca nie jest jeszcze powołany, o powierzenie tej funkcji konkretnemu nauczycielowi,
  - 2) Dyrektor Liceum przedstawia wniosek Radzie Pedagogicznej i po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej zatwierdza lub oddala wniosek o zmianę lub powołanie wychowawcy,
  - 3) z wnioskiem może wystąpić Rada Klasowa Rodziców w imieniu co najmniej 2/3 wszystkich rodziców lub Rada Samorządu Klasowego w imieniu co najmniej 2/3 wszystkich uczniów w klasie.

## **Rozdział III**

### **ORGANY SZKOŁY**

#### **§ 11**

1. Organami szkoły są:
  - a) Dyrektor Liceum
  - b) Rada Pedagogiczna
  - c) Samorząd Uczniowski
  - d) Rada Rodziców.

#### **§ 12**

1. Dyrektor Liceum w szczególności:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą Liceum oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny:
    - a) hospituje lekcje i inne zajęcia prowadzone przez nauczycieli, w celu systematycznego doskonalenia ich pracy,
    - b) ustala ocenę pracy nauczyciela,
  - 3) sprawuje nadzór nad biblioteką,
  - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
  - 6) dysponuje środkami finansowymi Liceum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także nadzoruje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Liceum,
  - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych:
    - a) opracowuje plan nauczania Liceum, w którym dokonuje podziału godzin na poszczególne przedmioty i zajęcia,
    - b) powołuje szkolną komisję rekrutacyjną – kwalifikacyjną oraz Państwową Komisję Egzaminacyjną,
    - c) decyduje o przyjęciu uczniów do klasy programowo wyższej,
    - d) przedkłada do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej projekty rocznych planów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
    - e) ustala po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - f) kieruje bezpośrednio sprawami związanymi z wypadkiem, jaki zdarzył się na terenie szkoły lub poza jej terenem, tj. zapewnia pomoc lekarską, informuje odpowiednie organy, zabezpiecza miejsce wypadku oraz powołuje zespół powypadkowy,
    - g) podaje do publicznej wiadomości informację o szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników w terminie zgodnym z rozporządzeniem MEN,
    - h) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

#### **§ 13**

1. Dyrektor Liceum może skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po wcześniejszym zasięgnięciu opinii Rady Rodziców oraz Rady Samorządu Klasowego.

## **§ 14**

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Liceum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami; Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Liceum,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Liceum,
  - 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Liceum.
2. Dyrektor Liceum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim.
3. Dyrektor może – w porozumieniu z Radą Pedagogiczną – powołać Zespół Kierowniczy, który jest jego organem doradczym; nauczycieli do zespołu kierowniczego wybiera Rada Pedagogiczna (3 – 4 osoby) na swoim posiedzeniu.
4. Dyrektor Liceum, które liczy co najmniej dwanaście oddziałów tworzy stanowisko wicedyrektora.

## **§ 15**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Liceum realizującym zadania wynikające ze Statutu Liceum i innych przepisów prawa dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

## **§ 16**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzenie planu pracy Liceum,
  - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym organizowanie wewnątrzszkolnego samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
  - 6) zatwierdzenie wniosków wychowawców klas i innych nauczycieli w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
  - 7) uchwalenie programu wychowawczego oraz programu profilaktyki Liceum.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Liceum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego Liceum,
  - 3) regulamin biblioteki i innowacje zgłaszane przez nauczyciela bibliotekarza,
  - 4) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 5) propozycje Dyrektora Liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 6) projekt rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Liceum,
  - 7) projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 8) kandydatów ubiegających się o stanowiska kierownicze w Liceum.
3. Dyrektor Liceum wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.1 niezgodnych z przepisami prawa; o wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Liceum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór jest ostateczne.

## **§ 17**

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje Statut Liceum i dokonuje w nim ewentualnych zmian.
2. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Liceum.
3. W przypadkach określonych w ust.2 organ prowadzący szkołę albo Dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.
4. Rada Pedagogiczna może zgłosić spośród swego grona kandydata do powierzenia mu funkcji kierowniczej w Liceum; Rada może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego Liceum o ogłoszenie konkursu na Dyrektora.

## **§ 18**

1. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania Rady Szkoły:
  - 1) uchwała zmiany Statutu Liceum,
  - 2) skreślony,
  - 3) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego, środków specjalnych Liceum i opiniuje plan finansowy Liceum,
  - 4) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Liceum z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Liceum, jej Dyrektora lub nauczyciela zatrudnionego w Liceum; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
  - 5) opiniuje plan pracy Liceum, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych

- oraz inne sprawy istotne dla Liceum,
- 6) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Liceum i występuje z wnioskiem do Dyrektora organu prowadzącego Liceum oraz do organu nadzorującego Liceum, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
2. Rada Pedagogiczna zobowiązana jest zasięgać opinii przedstawicieli rodziców w następujących sprawach:
    - 1) planu finansowego Liceum,
    - 2) programu wychowawczego Liceum oraz programu profilaktyki,
    - 3) oceny działalności Liceum, Dyrektora lub nauczyciela zatrudnionego w Liceum
    - 4) organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych oraz eksperymentów i innowacji pedagogicznych.
  3. Rada Pedagogiczna zobowiązana jest zasięgać opinii przedstawicieli uczniów w następujących sprawach:
    - 1) propozycji do planu dydaktyczno – wychowawczego Liceum,
    - 2) przepisów wewnętrznych regulujących życie społeczności szkolnej,
    - 3) nagród, wyróżnień i kar stosowanych w Liceum,
    - 4) oceniania i poręczenia młodzieży,
    - 5) programu wychowawczego oraz programu profilaktyki.

## **§ 19**

1. W Liceum działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „Samorzodem”
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły, a uczniowie poszczególnych klas tworzą Samorząd Klasowy.

## **§ 20**

1. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
2. Uprawnienia Samorządu obejmują również:
  - 1) przedstawianie propozycji do planu dydaktyczno – wychowawczego Liceum,
  - 2) wyrażanie opinii dotyczących młodzieży, udział w formułowaniu przepisów wewnątrzklasowych regulujących życie społeczności uczniowskiej,
  - 3) zgłaszanie uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w liceum oraz prawo



wnoszenia uwag do opinii władz Liceum o uczniach; udzielanie poręczeń za uczniów w celu wstrzymania wymierzonej im kary.

## **§ 21**

1. W ramach Samorządu Uczniowskiego w Liceum działa klasa gospodarcza zwana dalej klasą „gospodarczą” pełniąca obowiązki gospodarza Liceum według ustalonego grafiku, która odpowiada za ład i ogólny porządek w szkole.

## **§ 22**

1. Do obowiązków Dyrektora Liceum wobec Samorządu należy:
  - 1) udzielanie pomocy w całokształcie jego działalności, w szczególności w przedsięwzięciach wymagających udziału pracowników Liceum,
  - 2) informowanie o aktualnych problemach wychowawczych,
  - 3) zapewnienie warunków niezbędnych do działalności młodzieży,
  - 4) wysłuchiwanie i wykorzystywanie opinii uczniowskich oraz informowanie o zajętych przez Dyrektora Liceum stanowiskach,
  - 5) czuwanie nad zgodnością działalności Samorządu Uczniowskiego z celami wychowawczymi Liceum,
  - 6) powoływanie opiekuna Samorządu z ramienia Rady Pedagogicznej; opiekunami samorządów klasowych są wychowawcy klas,
  - 7) organizowanie co najmniej raz w semestrze wspólnie z Radą Samorządu spotkania z uczniami w celu wymiany opinii, uwag i spostrzeżeń dotyczących życia Liceum,
  - 8) Dyrektor Liceum może zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie Samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi Liceum.
2. Do obowiązków opiekuna Samorządu Uczniowskiego należy:
  - 1) udzielanie pomocy w realizacji zadań, w szczególności wymagających udziału nauczycieli i Dyrekcji,
  - 2) zapewnienie, z upoważnienia Dyrektora Liceum, niezbędnych warunków sprzyjających samorządowej działalności młodzieży,
  - 3) czuwanie nad prawidłowym działaniem samorządu, w tym również w zakresie dysponowania jego funduszem,
  - 4) informowanie o uchwałach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw uczniowskich,
  - 5) inspirowanie nauczycieli (wychowawców) do współpracy z Samorządem i udzielania mu pomocy w jego działalności,
  - 6) uczestniczenie w ocenianiu pracy Samorządu dokonywane przez Dyрекcję i Radę Pedagogiczną.

## **§ 23**

1. W Liceum działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców i sposób podejmowania przez nią decyzji uchwała

ogół rodziców.

## § 24

1. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Liceum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Liceum, a w szczególności:
  - 1) realizacji procesu dydaktycznego, pracy nauczycieli, obciążenia uczniów, sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania, organizacji zajęć pozalekcyjnych,
  - 2) realizacji procesu wychowawczego przez Liceum, spędzania wolnego czasu przez młodzież, organizacji imprez rozrywkowych, wycieczek itp.,
  - 3) sprawowania opieki nad młodzieżą, pomocy najbardziej potrzebującym, warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole oraz opieki nad młodzieżą poza szkołą w czasie wycieczek, obozów itp.,
  - 4) wykorzystywania funduszy Rady Rodziców oraz realizacji wszystkich spraw gospodarczych w Liceum.
2. Podstawowym zadaniem Rady Rodziców oraz wszystkich rodziców uczniów jest współpraca z Radą Pedagogiczną, wychowawcą klasy i Dyrektorem Liceum w dążeniu do jak najlepszej realizacji statutowych zadań szkoły oraz takiego współdziałania tych podmiotów, aby nie dochodziło do konfliktów na linii nauczyciel – uczeń:
  - 1) przy zaistniałym konflikcie spór rozstrzyga się w spokojnej i kulturalnej rozmowie Dyrektor – nauczyciel – rodzice – uczeń,
  - 2) jeśli spór nie zostanie rozstrzygnięty, rodzice mogą odwołać się do organu sprawującego nadzór nad Liceum.

## § 25

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci:
  - 1) Dyrektor Liceum na zebraniu ogólnym rodziców, a wychowawca klasy na zebraniu klasowym przedstawiają rodzicom zadania i zamierzenia dydaktyczno – wychowawcze w szkole i w klasie,
  - 2) na spotkaniu z rodzicami omawiane są przepisy dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu maturalnego,
  - 3) rodzice (opiekunowie prawni) mogą w każdym czasie uzyskać rzetelną informację na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce w indywidualnych rozmowach z wychowawcą, pedagogiem szkolnym, nauczycielem przedmiotu, Dyrektorem Liceum,
  - 4) rodzice mogą uzyskać informacje i porady w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - 5) rodzice mogą wyrażać i przekazywać organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinię na temat pracy Liceum.
  - 6) rodzic ma obowiązek, w przypadku wysokiej absencji ucznia na zajęciach szkolnych, na prośbę wychowawcy klasy, osobiście lub telefonicznie usprawiedliwiać nieobecność ucznia w szkole.
2. Organizowanie stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji

na tematy wychowawcze co najmniej dwa razy w roku.

## **§ 26**

1. W celu wspierania działalności statutowej Liceum Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

## **§ 27**

1. Zasady współdziałania organów Liceum:
  - 1) wszystkie organy współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowywania młodzieży,
  - 2) koordynatorem współdziałania organów Liceum jest Dyrektor, który:
    - a) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
    - b) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Liceum,
    - c) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Liceum o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach,
    - d) organizuje spotkania przedstawicieli organów Liceum.
2. Zasady rozstrzygania sporów:
  - 1) spory pomiędzy organami Liceum (z wyjątkiem Dyrektora Liceum) rozstrzyga Dyrektor,
  - 2) spory pomiędzy Dyrektorem Liceum, a innymi organami Liceum rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu organ prowadzący Liceum albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

## **Rozdział IV ORGANIZACJA SZKOŁY**

### **§ 28**

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawach organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną, mogą potraktować dzień wypadajacymi między dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy, a także piątek wypadający bezpośrednio po dniu świątecznym ustawowo wolnym od pracy jako dzień wolny od zajęć, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających na ten dzień w wybraną sobotę.
3. W szkołach, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze są realizowane przez pięć dni w tygodniu, w dni wolne od zajęć szkoły mogą organizować zajęcia wychowawczo-opiekuńcze, imprezy służące upowszechnianiu kultury, sportu, turystyki i inne zajęcia pozalekcyjne
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kurator oświaty, na wniosek dyrektora szkoły, może wyrazić zgodę na udzielenie dnia wolnego od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających na ten dzień

w wybraną sobotę.

5. W uzasadnionych przypadkach, kurator oświaty, na wniosek dyrektora szkoły, może wyrazić zgodę na udzielenie uczniom jednego lub dwóch dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w dniach, w których w szkole odbywa się część zewnętrzna egzaminu maturalnego lub część pisemna egzaminu dojrzałości, bez obowiązku zrealizowania zajęć przypadających w danym dniu.

### **§ 29**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez Dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły; arkusz organizacji Liceum zatwierdza organ prowadzący Liceum, po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny - do 30 maja danego roku.

### **§ 30**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić co najmniej 20 i nie więcej niż 36.

### **§ 31**

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Liceum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

### **§ 32**

1. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

### **§ 33**

1. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, technologii informacyjnej, informatyki i elementów informatyki w zespołach liczących więcej niż 24 uczniów.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć

edukacyjnych w zakresie kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów.

- Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach
3. międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

- Liceum zapewnia uczniom kontynuację nauki języka obcego prowadzonej w
4. gimnazjum.

- Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26
5. uczniów, z tym, że oddzielnie dla dziewcząt i chłopców; dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub w wyjątkowych przypadkach grup międzyklasowych.

- Liczba uczniów w grupach na zajęciach fakultatywnych nie może być niższa niż 15.
- 6.

### **§ 34**

- W Liceum mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne, w
1. wymiarze ustalonym przez Dyrektora Liceum, stosownie do posiadanych środków finansowych.

- Czas trwania nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych – 45 minut.
- 2.

### **§ 35**

- Liceum przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół
1. wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Liceum, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

### **§ 36**

Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, która:

1. 1) służy realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego Liceum,
- 2) kształtuje kulturę czytelniczną uczniów, rozwija i rozbudza ich potrzeby czytelnicze i informacyjne,
- 3) przygotowuje uczniów do samokształcenia i do korzystania z różnych źródeł informacji oraz innych bibliotek,
- 4) współuczestniczy w realizacji edukacji czytelniczej i medialnej,
- 5) wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli,
- 6) stanowi ośrodek informacji o dokumentach gromadzonych w Liceum oraz o możliwościach korzystania z innych placówek informacyjnych,
- 7) wspiera działalność opiekuńczo-wychowawczą Liceum w zakresie pomocy uczniom wymagającym opieki dydaktycznej i wychowawczej (uczniom mającym trudności w nauce i uczniom sprawiającym kłopoty wychowawcze) oraz uczniom zdolnym,
- 8) współuczestniczy w działaniach mających na celu upowszechnianie wiedzy w

- zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie,
- 9) współpracuje z innymi bibliotekami i instytucjami kulturalno-oświatowymi w celu podniesienia kultury czytelniczej uczniów,
  - 10) gromadzi dokumenty związane ze specyficznym (białoruskim) charakterem Liceum,
  - 11) stwarza warunki do rozwijania własnych zainteresowań uczniów oraz do przyjemnego spędzania wolnego czasu.

Z biblioteki mogą korzystać:

2. 1) uczniowie – na podstawie zapisów w dzienniku klasowym,
- 2) nauczyciele i pracownicy Liceum,
- 3) rodzice (opiekunowie prawni) – na podstawie dowodu osobistego na kartę ucznia,
- 4) inne osoby znane społeczności szkolnej – na kartę ucznia lub innego pracownika Liceum.

Pomieszczenie biblioteki szkolnej składa się z wypożyczalni i kąpika czytelnika.

3. Godziny pracy biblioteki zatwierdza na początku roku szkolnego Dyrektor Liceum.
4. Bibliotekę prowadzi jeden nauczyciel bibliotekarz zatrudniony zgodnie z
5. obowiązującymi przepisami.

Prawa i obowiązki czytelników określa szczegółowo regulamin biblioteki.

6. Finansowanie wydatków biblioteki:
7. 1) podstawowym źródłem finansowania biblioteki jest budżet Liceum oraz Rady Rodziców,
- 2) biblioteka może otrzymywać dotacje na swoją działalność z innych źródeł (np. od sponsorów),
- 3) planowane roczne wydatki biblioteki stanowią część składową planu finansowego Liceum, który opiniuje Rada Pedagogiczna.

## **§ 37**

Do realizacji celów statutowych Liceum posiada:

1. 1) 14 pomieszczeń lekcyjnych z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) bibliotekę,
- 3) salę gimnastyczną,
- 4) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze: kancelaria, gabinet Dyrektora, gabinet pedagoga szkolnego, pokój nauczycielski, łazienki, szatnie i kotłownia.

## **Rozdział V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

## **§ 38**

1. W Liceum zatrudnia się nauczycieli posiadających wyższe wykształcenie magisterskie, pracowników administracyjno – ekonomicznych, obsługowych stałych

i sezonowych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy pedagogiczni Liceum to: Dyrektor, nauczyciele, bibliotekarz i pedagog szkolny.
4. W Liceum tworzy się stanowisko wicedyrektora przy liczbie 12 oddziałów.
5. Obowiązki i uprawnienia wicedyrektora określa Dyrektor Liceum.

### **§ 39**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela Liceum należy w szczególności:
  - 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie ich pobytu w szkole oraz poza szkołą w czasie wycieczek i obozów,
  - 2) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz ich realizowanie zgodnie z tygodniowym rozkładem i zasadami współczesnej dydaktyki,
  - 3) troska o pomoce dydaktyczne – wychowawcze i sprzęt szkolny oraz aktualny i estetyczny wystrój klasopracowni,
  - 4) poznawanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego; poznawanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru,
  - 5) zachowanie bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie, zawiadamianie w określonym przepisami terminie o przewidzianej ocenie okresowej i końcowej,
  - 6) udzielanie pomocy w przezwycięzaniu niepowodzeń szkolnych po rozpoznaniu indywidualnych potrzeb uczniów,
  - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
  - 8) współpraca z biblioteką szkolną:
    - a) współuczestnictwo w edukacji czytelniczej uczniów,
    - b) współpraca w zakresie rozbudzania i rozwijania zainteresowań czytelniczych uczniów,
    - c) współdziałanie w tworzeniu warsztatu informacyjnego biblioteki,
    - d) znajomość zbiorów biblioteki w zakresie nauczanego przedmiotu, udzielanie pomocy przy selekcji księgozbiorów, zgłaszanie propozycji dotyczących zakupu nowości,
    - e) współdziałanie w zakresie przestrzegania regulaminu biblioteki,
  - 9) informowanie uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania zawartym w Załączniku do Statutu,
  - 10) obniżanie wymagań edukacyjnych w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono

- specyficzne trudności w uczeniu się, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej,
- 11) współpraca z pedagogiem szkolnym w celu rozwiązania problemów wychowawczych młodzieży.

## **§ 40**

1. Nauczyciele Liceum mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe; pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Liceum, na wniosek zespołu.
1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
  - 1) wybranie z wykazu obowiązujących programów zestawu programów nauczania z zakresu kształtowania ogólnego uwzględniającego w miarę możliwości profile i kierunki kształcenia,
  - 2) ustalenie wykazu podręczników obowiązujących przy realizacji wybranego programu,
  - 3) ewaluacja i modyfikowanie w miarę potrzeb programu nauczania i wykazu podręczników.

## **§ 41**

1. Każdy nauczyciel w Liceum pełni obowiązki nauczyciela dyżurnego zgodnie z opracowanym przez Dyrektora Liceum harmonogramem, o którym mowa jest w § 9 ust. 3.

## **§ 42**

1. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz jego przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów między innymi w czasie pełnienia przez klasę roli klasy gospodarczej,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
  - 4) prowadzenie dokumentacji: dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen, wypisywanie świadectw, sporządzanie zestawień statystycznych dotyczących klasy oraz innych czynności administracyjnych dotyczących klasy zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, Dyrekcji oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami (opiekunami prawnymi) różne formy życia zespołowego, służące rozwojowi jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treść i formy zajęć tematycznych na godziny do dyspozycji wychowawcy,
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i



- koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów w celu rozpoznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych ich dzieci.
  3. Wychowawca klasy zapoznaje rodziców (opiekunów prawnych) z wymaganiami dydaktycznymi i wychowawczymi Liceum, postępami uczniów w nauce oraz z kryteriami ocen za zachowanie.
  4. Wychowawca klasy ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek oświatowych.
  5. Wychowawca klasy ustala ocenę okresową i roczną zachowania ucznia, która wyraża opinię szkoły o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym, respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
  6. Wychowawca klasy wystawia ocenę, o której mowa w ust.5 zgodnie z kryteriami zawartymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

## § 43

### 1. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:

- 1) praca pedagogiczna:
  - a) udostępnienie zbiorów,
  - b) poradnictwo w doborze lektury,
  - c) udzielanie informacji,
  - d) indywidualne rozmowy z uczniami trudnymi, zdolnymi, itp.,
  - e) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
  - f) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego,
  - g) prowadzenie przysposobienia czytelniczego i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji przy współdziałaniu nauczycieli różnych przedmiotów i wychowawców (zgodnie z programem ścieżki „Edukacja czytelnicza i medialna”),
  - h) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno - wychowawczych, związanych z książką, czytelnictwem, źródłami informacji,
  - i) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa poszczególnych klas.
- 2) prace organizacyjno – techniczne:
  - a) gromadzenie zbiorów,
  - b) ewidencja i opracowanie zbiorów,
  - c) selekcja zbiorów,
  - d) prowadzenie warsztatu informacyjnego biblioteki (księgozbiór podręczny biblioteki, katalogi, kartoteki, teczki tematyczne),
  - e) prace związane z planowaniem i sprawozdawczością (roczne plany pracy, sprawozdania, statystyka czytelnictwa dzienna, miesięczna, semestralna i roczna),
  - f) prowadzenie dokumentacji czytelniczej,

- g) dbanie o estetyczny wygląd biblioteki.
- 3) inne obowiązki i uprawnienia:
- a) odpowiedzialność za stan i wykorzystanie zbiorów,
  - b) uzgadnianie stanu majątkowego biblioteki z księgowością,
  - c) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami,
  - d) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi),
  - e) współpraca z innymi bibliotekami i instytucjami kulturalno – oświatowymi,
  - f) proponowanie innowacji w działalności bibliotecznej.

## § 44

### 1. Zadania pedagoga szkolnego:

- 1) zadania ogólnowychowawcze:
  - a) okresowa ocena sytuacji wychowawczej w Liceum,
  - b) współdziałanie w opracowywaniu programu wychowawczego Liceum,
  - c) udzielanie pomocy uczniom w wyborze dalszej drogi kształcenia,
  - d) udział w organizowaniu konkursów i imprez promujących zdrowy styl życia.
- 2) działanie w zakresie profilaktyki wychowawczej:
  - a) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego i zapobieganie tym trudnościom,
  - b) udzielanie pomocy wychowawczej nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
  - c) współpraca z internatem, Bursą Szkolną,
  - d) kontakty w sprawach uczniów z instytucjami lokalnymi zainteresowanymi problemami opieki i wychowania (sąd, policja, Poradnia Psychologiczna – Pedagogiczna, MOPS, GOPS-y, itp.),
- 3) organizowanie różnych form opieki i pomocy materialnej uczniom osieroconym i zaniedbanym wychowawczo,
- 4) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży,
- 5) współpraca z rodzicami i opiekunami prawnymi w zakresie wychowania,
- 6) współpraca ze służbą zdrowia oraz innymi organizacjami w zakresie działań profilaktycznych,
- 7) indywidualna opieka psychologiczno-pedagogiczna nad uczniami wymagającymi pomocy, mającymi trudności w szkole i problemy zdrowotne, rodzinne i inne,
- 8) pomoc uczniom i nauczycielom w rozwiązywaniu konfliktów,
- 9) pedagog szkolny współpracuje na bieżąco z wychowawcami, nauczycielami, Dyrekcją w zakresie spraw wychowawczych i dydaktycznych; przedstawia propozycje środków zaradczych zapobiegających niewłaściwym wynikom dydaktyczno – wychowawczym szkoły.

## § 45

### 1. Zadania pracowników administracyjno – ekonomicznych:

- 1) prowadzenie całości prac kancelaryjnych i kasy Liceum,
- 2) prowadzenie rachunkowości budżetowej i operacji kasowych oraz

- opracowywanie planów finansowych Liceum,  
3) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Liceum.

2. Zadania pracowników obsługi:

- 1) woźny szkolny – konserwator zobowiązany jest:  
a) czuwać nad bezpieczeństwem budynku i całości sprzętu szkolnego oraz troszczyć się o czystość i porządek w obejściu szkolnym,  
b) konserwować i naprawiać urządzenia kanalizacyjno – wodociągowe, grzewcze oraz sprzęt szkolny,  
c) wykonywać wszystkie prace zlecone przez Dyrektora Liceum,
- 2) sprzątaczkę szkolną zobowiązana jest utrzymywać czystość i porządek w pomieszczeniach szkolnych oraz wykonywać inne czynności wynikające z potrzeb szkoły na zlecenie Dyrektora,
- 3) palacz centralnego ogrzewania zobowiązany jest w okresie opałowym palić w piecach c.o. oraz konserwować i utrzymywać w należyłym stanie maszyny i urządzenia znajdujące się w kotłowni i w budynku Liceum.

3. Bezpośrednim przełożonym pracowników administracyjno – obsługowych jest Dyrektor Liceum, a w przypadku jego nieobecności – wicedyrektor Liceum.

## **Rozdział VI**

### **UCZNIOWIE SZKOŁY**

#### **§ 46**

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Liceum Dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjną – kwalifikacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Szkolna komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna:
- 1) uwzględnia oceny uzyskane przez ucznia na świadectwie ukończenia gimnazjum i na egzaminie gimnazjalnym,
- 2) sporządza listę kandydatów do Liceum z uwzględnieniem wyników konkursów przedmiotowych (laureaci i finaliści szczebla wojewódzkiego i ponadwojewódzkiego),
- 3) uwzględnia kandydatów z orzeczeniami kwalifikacyjnymi Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, sieroty oraz osoby przebywające w placówkach opiekuńczych lub rodzinach zastępczych, osoby o ukierunkowanych zdolnościach, którym wyznaczono indywidualny tok nauki oraz inne osoby którym przysługuje pierwszeństwo na podstawie odrębnych przepisów.
- 4) sporządza protokół postępowania kwalifikacyjnego.

3. Dokładne kryteria przyjęć uczniów do klas pierwszych Liceum określa Załącznik do Statutu Liceum.
4. Do Liceum uczęszczają uczniowie od 16 roku życia, po ukończeniu gimnazjum, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia.

#### **§ 47**

1. Prawa ucznia. Uczeń ma prawo:
  - 1) do wyrażania własnych opinii, posiadania własnych poglądów,
  - 2) wychowania w duchu tolerancji oraz poszanowania inności,
  - 3) do zapoznania się z programami nauczania – ich treściami, celami i wymaganiami,
  - 4) do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 5) znać Zarządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających i kwalifikacyjnych,
  - 6) znać zasady kontroli i oceny osiągnięć szkolnych z poszczególnych przedmiotów; jest o tych zasadach poinformowany przez nauczycieli na początku roku szkolnego,
  - 7) zgłaszać nauczycielom problemy budzące szczególne zainteresowanie lub trudności z prośbą o dodatkowe wyjaśnienie i pomoc w ich opanowaniu,
  - 8) odwoływania się do Rzecznika Praw Ucznia, pedagoga szkolnego w przypadku, kiedy uważa, że jego prawa zostały naruszone lub gdy uważa, że nauczyciel przekroczył swoje kompetencje,
  - 9) do poszanowania godności własnej, dyskrecji w sprawach osobistych, a także stosunków rodzinnych, korespondencji, przyjaźni, uczuć,
  - 10) uczeń nie może być traktowany lekceważąco ani w sposób upokarzający,
  - 11) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
  - 12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, zrzeszania się w organizacjach działających w Liceum,
  - 13) korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych poza godzinami lekcyjnymi, za zgodą opiekuna gabinetu, zgodnie z regulaminem pracowni,
  - 14) uczeń biorący udział w olimpiadzie przedmiotowej ma prawo do indywidualnego toku nauczania w okresie jednego dnia w trakcie eliminacji szkolnych, jednego tygodnia przed eliminacjami okręgowymi i dwóch tygodni przed eliminacjami centralnymi,
  - 15) uczniowi reprezentującemu Liceum w zawodach sportowych przysługuje prawo do zwolnienia z zajęć lekcyjnych. Uczniowie, którzy brali udział w rozgrywkach sportowych są zwolnieni z odpytywania następnego dnia tylko wówczas, gdy powrót z zawodów miał miejsce po godzinie 16<sup>00</sup>,
  - 16) w sytuacjach konfliktowych klasa ma prawo wystąpić do Dyrektora Liceum z umotywowanym wnioskiem o zmianę wychowawcy (szczegółowe zasady postępowania określa §10).

#### **§ 48**

1. Obowiązki ucznia. Uczeń ma obowiązek:
  - 1) systematycznie pracować nad wzbogaceniem swojej wiedzy,
  - 2) systematycznie i punktualnie chodzić na zajęcia szkolne,

- 3) odnosić się w sposób kulturalny i z szacunkiem do wszystkich pracowników szkoły,
- 4) dbać o kulturę słowa na co dzień,
- 5) dbać o estetyczny, schludny wygląd, ubierać się stosownie do wymagań okoliczności. Dozwolone jest noszenie kolczyków tylko w uszach.
- 6) dbać o honor Liceum, znać jego historię i hymn, szanować i wzbogacać tradycję,
- 7) znać historię i działalność patrona Liceum,
- 8) szanować symbole Liceum,
- 9) godnie reprezentować Liceum na zewnątrz,
- 10) wykorzystywać w pełni istniejące warunki dla zdobywania wiedzy i umiejętności,
- 11) zachowywać się godnie i kulturalnie w Liceum i poza nim,
- 12) podporządkowywać się zaleceniom władz szkolnych,
- 13) przestrzegać zasad współżycia społecznego, a szczególnie przeciwstawiać się przejawom wulgarności i brutalności,
- 14) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
- 15) ponosić odpowiedzialność za podjęte zadania,
- 16) dbać o higienę, bezpieczeństwo i własne zdrowie,
- 17) troszczyć się o mienie Liceum i jego estetyczny wygląd,
- 18) naprawiać wyrządzone przez siebie szkody,
- 19) w ciągu trzech dni (nie wliczając dni wolnych od nauki) przedłożyć wychowawcy klasy usprawiedliwienie swojej nieobecności na zajęciach szkolnych. „Rodzic ma obowiązek, w przypadku wysokiej absencji ucznia na zajęciach szkolnych, na prośbę wychowawcy klasy, osobiście lub telefonicznie usprawiedliwiać nieobecność ucznia w szkole.

#### § 49

1. Uczniowie mieszkający na stancjach (w internacie) pozostają pod szczególną opieką wychowawców i pedagoga szkolnego.
2. Pedagog wraz z wychowawcą klasy ma prawo w uzasadnionych przypadkach do odwiedzin ucznia na stacji lub w internacie.

#### § 50

(Skreślony)

#### § 51

1. **Nagrody.** Za rzetelną naukę i wybitne osiągnięcia oraz za wzorową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) pochwałę na forum klasy, szkoły i wobec rodziców,
  - 2) umieszczenie przy średniej ocen od 4.0 fotografii na tablicy „Nasi najlepsi”, a uczestników zawodów centralnych na tablicy „Nasi olimpijczycy”,
  - 3) nagrodę książkową z dedykacją na zakończenie roku szkolnego oraz na apelu podsumowującym udział uczniów w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych,
  - 4) list pochwalny,

5) wpis do „Kroniki Szkoły”.

## § 52

1. **Kary.** Za nieprzestrzeganie Statutu Liceum a przede wszystkim zawartych w nim obowiązków, uczeń może być ukarany:
  - 1) uwagą w dzienniku lekcyjnym (wpis na końcu dziennika odnotowujący niewłaściwe zachowanie ucznia dokonywany przez nauczyciela lub wychowawcę - (uczeń otrzymuje uwagę za 3 spóźnienia)),
  - 2) upomnieniem wychowawcy klasy w obecności klasy z wpisem do dziennika lekcyjnego o zastosowanym upomnieniu i poinformowanie o tym rodziców (uczeń uzyskuje upomnienie za 5 godzin nieusprawiedliwionych lub 3 uwagi w dzienniku lekcyjnym),
  - 3) pisemną nagana wychowawcy klasy w obecności rodzica (uczeń otrzymuje pisemną nagana za kolejne 3 uwagi po upomnieniu wychowawcy lub kolejne 5 godzin nieusprawiedliwionych po upomnieniu wychowawcy – w sumie 10 godzin nieusprawiedliwionych),
  - 4) upomnieniem ustnym Dyrektora Liceum z wpisem do dziennika i poinformowaniu o tym rodziców (uczeń otrzymuje ustne upomnienie za kolejnych 5 godzin nieusprawiedliwionych po naganie wychowawcy – w sumie 15 godzin nieusprawiedliwionych lub za kolejne 3 uwagi w dzienniku po naganie wychowawcy klasy – w sumie 9 uwag),
  - 5) upomnieniem pisemnym Dyrektora Liceum udzielonym w obecności rodziców i dołączonym odpisem do arkusza ocen ucznia (uczeń otrzymuje upomnienie pisemne za 5 kolejnych godzin nieusprawiedliwionych – w sumie 20 godzin nieusprawiedliwionych lub za kolejne 3 uwagi w dzienniku po ustnym upomnieniu Dyrektora Liceum – w sumie 12 uwag),
  - 6) naganą pisemną Dyrektora Liceum udzieloną w obecności rodziców i przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego i dołączonym odpisem do arkusza ocen ucznia (uczeń otrzymuje nagana pisemną za 5 kolejnych godzin nieusprawiedliwionych – w sumie 25 godzin nieusprawiedliwionych lub za 3 kolejne uwagi po pisemnym upomnieniu – w sumie 15 uwag),
  - 7) przeniesieniem do równoległej klasy, które ustala Dyrektor Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i dołączonym odpisem do arkusza ocen (uczeń zostaje przeniesiony za 5 kolejnych godzin nieusprawiedliwionych – w sumie 30 godzin lub za 3 kolejne uwagi w dzienniku (w sumie 18 uwag),
  - 8) skreśleniem ucznia z listy uczniów, które może zostać dokonane za dalsze uwagi i kolejne opuszczone godziny nieusprawiedliwione.
2. W przypadku rażących wykroczeń uczniów odstępuje się od gradacji kar.
3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów:
  - 1) za agresywne zachowanie naruszające godność osobistą drugiej osoby,
  - 2) za zachowanie zagrażające zdrowiu lub życiu drugiej osoby,
  - 3) za szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską; uczeń pije alkohol, posiada, rozprowadza lub zażywa środki odurzające,
  - 4) za opuszczenie bez usprawiedliwienia około 40 godzin w semestrze,

- 5) za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego.
5. Skreślenia dokonuje Dyrektor Liceum po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
6. Liceum ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
7. Sposób odwołania się od kary:
  - 1) wymierzanie kary powinno być poprzedzone wysłuchaniem ucznia,
  - 2) uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez nauczyciela do Dyrektora Liceum w terminie 14 dni od daty wymierzenia kary,
  - 3) Dyrektor Liceum może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia, jeżeli uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego albo nauczyciela – wychowawcy,
  - 4) uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez Dyrektora Liceum do Kuratora Oświaty w Białymstoku, za pośrednictwem Dyrektora Liceum, w terminie 14 dni od daty wymierzenia kary,
  - 5) prawo do odwołania wymienione w pkt 2) i 4) przysługuje również rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia.

## **Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 53**

1. Liceum używa pieczęci urzędowej

II Liceum Ogólnokształcące z BJNI  
im. Bronisława Taraszkiewicza  
17-100 Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 4  
tel/fax 085/730-66-90, tel. 833-21-42  
Reg. 000735061, NIP 543-16-34-284

### **§ 54**

1. Liceum posiada własny sztandar.

### **§ 55**

1. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Liceum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

### **§ 56**

1. Statut Liceum może być zmieniony w trybie określonym Ustawą o Systemie Oświaty.

