

**Wewnętrzny System Oceniania
II Liceum Ogólnokształcącego z Białoruskim Językiem Nauczania
im. Br. Taraszkiewicza w Bielsku Podlaskim**



Rozdział I

Założenia ogólne wewnątrzszkolnego systemu oceniania

- 1) Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz na formułowaniu oceny.
- 2) Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 3) Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) określanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) ustalenie sposobu oceniania zachowania oraz informowanie o nim uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania.
- 4) Ocenianie pełni funkcję:
 - 1) diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb),
 - 2) klasyfikacyjną (określa poziom opanowania wiadomości i umiejętności uczniów zgodnie z pewną skalą, za pomocą umownego symbolu).
- 5) Przedmiotem oceny jest:
 - 1) zakres opanowanych wiadomości,
 - 2) rozumienie nauczanego materiału,
 - 3) umiejętność stosowania wiedzy,
 - 4) zaangażowanie ucznia,
 - 5) kultura przekazywania wiadomości.
- 6) Oceny dzielą się na:
 - 1) bieżące (częstkowe),
 - 2) klasyfikacyjne śródroczne,
 - 3) klasyfikacyjne końcoworoczne,
 - 4) końcowe.
- 7) Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne końcoworoczne oraz oceny końcowe ustala się według następującej skali:
 - 1) celujący – 6
 - 2) bardzo dobry – 5
 - 3) dobry – 4
 - 4) dostateczny – 3

- 5) dopuszczający – 2
6) niedostateczny – 1
- 8) Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach od stopnia dopuszczającego do celującego. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest stopień niedostateczny.
- 9) Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:
- 1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotów w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) biele posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym, okręgowym), krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
 - 2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - c) umie formułować plan działania, tworzyć oryginalne rozwiązania.
 - 3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada wiadomości nieco wykraczające poza wymagania na poziomie podstawowym,
 - b) właściwie wykorzystuje zdobyte wiadomości, rozwiązując samodzielnie zadania teoretyczne lub praktyczne.
 - 4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada wiadomości i umiejętności określone programem nauczania danej klasy na poziomie podstawowym,
 - b) rozwiązuje typowe zdania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
 - c) potrafi przedstawić wiadomości w innej formie niż je zapamiętał, potrafi je zinterpretować, streścić i uporządkować.
 - 5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w wiadomościach, umiejętnościach na poziomie podstawowym, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskiwania przez ucznia niezbędnej wiedzy w toku dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
 - 6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania danej klasy, a braki w wiadomościach i umiejętnościach

- uniemożliwiają dalsze
zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- b) nie jest w stanie rozwiązywać (wykonywać) zadań o niewielkim stopniu trudności,
 - c) nie zna pojęć, terminów, faktów, praw, zasad i reguł.
- 10) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających zrealizowanego przez siebie programu nauczania z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, o sposobie sprawdzania i poprawiania osiągnięć edukacyjnych uczniów, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
- 1) uczniowie są informowani na pierwszej lekcji z danego przedmiotu,
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu,
 - 3) rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu.
- 11) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
- 1) uczniowie informowani są na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy,
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na pierwszym zebraniu.
- 12) Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające prostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania:
- 1) opinię lub orzeczenie Poradni rodzice (prawni opiekunowie) mogą dołączyć do dokumentów składanych przy zapisie do klasy pierwszej,
 - 2) jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice (prawni opiekunowie) mogą dostarczyć opinię lub orzeczenie zaraz po otrzymaniu.
- 13) Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, informatyki - jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi- nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 14) Formy i metody sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów są szczegółowo określone przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów i podane do wiadomości uczniów.

Rozdział II

Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów

- 1) Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:
 - obiektywizm,
 - indywidualizacja,
 - konsekwencja,
 - systematyczność,
 - jawność.
- 2) Prace klasowe są zapowiedziane co najmniej tydzień wcześniej.
- 3) Nauczyciel przedmiotu przed pracą klasową podaje zakres materiału, który będzie przedmiotem oceny.
- 4) Kartkówka z trzech ostatnich lekcji może odbywać się bez zapowiedzi i nie może trwać dłużej niż 25 min.
- 5) Termin oddawania prac kontrolnych - do 10 dni /roboczych/, a w szczególnych przypadkach (choroba nauczyciela, zdarzenia losowe) - do 15 dni /roboczych/.
- 6) Oceny za prace oddane po terminie mogą być wstawione za zgodą ucznia.
- 7) Nauczyciel przedmiotu może anulować oceny i powtórzyć pracę klasową; w przypadku wychowania fizycznego - powtórzyć sprawdzenie umiejętności, o ile liczba ocen niedostatecznych wyniosła 50% lub więcej. Decyzję podejmuje nauczyciel przedmiotu po rozpoznaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych.
- 8) Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych (kartkówek, sprawdzianów, itp.); nauczyciel przedmiotu ustala liczbę nieprzygotowań: przy 1 – 2 godz./tyg. – 1 nieprzygotowanie w semestrze, przy 3-4 godz./tyg. – 2 nieprzygotowania w semestrze, 5 lekcji i więcej - 3 nieprzygotowania w semestrze. Niewykorzystane nieprzygotowanie nie przechodzi na drugi semestr. Nieprzygotowanie do lekcji musi być zgłoszone przed zajęciami; nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę śródroczną i roczną.
- 9) Zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu go do odpowiedzi jest równoznaczne z wpisaniem oceny niedostatecznej.
- 10) W klasach pierwszych, na początku roku szkolnego obowiązuje dwutygodniowy „okres ochronny” (nie stawiamy ocen niedostatecznych).
- 11) Najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją (śródroczną, końcoworoczną) należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych. Prace klasowe przeprowadzone za zgodą uczniów w tygodniu przed klasyfikacją śródroczną mogą zostać wstawione na II semestr.
- 12) Uczniowie z opinią lub orzeczeniem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej mają, za zgodą nauczyciela, prawo wyboru formy sprawdzania wiadomości – sprawdzian pisemny lub wypowiedź ustna.

Rozdział III

Częstotliwość sprawdzania

- 1) Jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku w momencie zapowiedzi).
- 2) Tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie trzy prace klasowe.

- 3) Jeżeli przedmiot realizowany jest w ciągu 1 godz./tyg., ocenę semestralną wystawiamy co najmniej z trzech ocen częściowych; jeżeli przedmiot realizowany jest więcej niż w ciągu 1 godz./tyg., ocenę semestralną wystawiamy co najmniej z 4 ocen częściowych.
- 4) W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp., termin należy ponownie uzgodnić z klasą (nie obowiązuje wówczas jednotygodniowe wyprzedzenie).

Rozdział IV

Zasady i formy poprawiania osiągnięć (korygowania niepowodzeń) uczniów

- 1) Po każdej pracy klasowej dokonuje się analizy błędów i poprawy.
- 2) Uczniowie, u których stwierdzono braki, mogą je uzupełnić wykonując dodatkowe prace domowe.
- 3) Uczeń, którego nieobecność na pracy klasowej jest usprawiedliwiona, pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na pracy klasowej i na zapowiedzianej kartkówce nauczyciel wstawia ocenę niedostateczną.
- 4) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 5) Uczniowie mający kłopoty ze zrozumieniem pewnych partii materiału, mogą korzystać z indywidualnych konsultacji z nauczycielem przedmiotu.
- 6) Samorząd klasowy organizuje „samopomoc koleżeńską” uczniom mającym kłopoty w nauce.
- 7) Ocena niedostateczna za sprawdzające prace klasowe może być przez ucznia poprawiona w czasie pozalekcyjnym w ciągu 7 dni od podania wyników klasówki. Pracę poprawkową uczeń może pisać tylko raz. Każda ocena za poprawioną pracę zostaje wpisana do dziennika.
- 8) Ściąganie jest zachowaniem nieetycznym i skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy.

Rozdział V

Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów

- 1) Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny i arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
- 2) Oceny częściowe zapisujemy bez stosowania znaków „+”, „-”.
- 3) Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:
 - nieobecność – „nb.”
 - nieprzygotowanie – „np.”
 - ucieczka – „uc.”
 - niećwiczący – „nć.”
 - ściąganie – „ś.”
- 4) Oprócz znaku cyfrowego umieszczamy w dzienniku informacje dodatkowe, takie jak:

- zakres materiału,
 - data,
 - forma oceniania.
- 5) Oceny dłuższych prac pisemnych, testów sprawdzających wiedzę wymagających znajomości większego zakresu wiedzy i umiejętności, wpisywane są kolorem czerwonym; pozostałe samodzielne prace sprawdzające oraz pozostałe oceny – kolorem niebieskim (czarnym, zielonym).
 - 6) Wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary, wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
 - 7) Do arkusza ocen wychowawca dołącza dokumentację związaną z udzielonymi karami.
 - 8) Na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne.

Rozdział VI

Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach

- 1) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 2) Uczeń jest informowany o ocenie w momencie jej wystawienia.
- 3) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego; uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać je do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
- 4) Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
- 5) Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na zebraniach rodzicielskich (minimum 2 razy w roku szkolnym) i na konsultacjach indywidualnych.
- 6) Na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej na koniec I semestru i na 3 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej na koniec roku szkolnego nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach semestralnych lub końcowo rocznych, w szczególności o grożącej ocenie niedostatecznej.
- 7) Przewidywana ocena może ulec zmianie po uzyskaniu przez ucznia dodatkowych ocen w ciągu w/w 2 lub 3 tygodni. Nieusprawiedliwione nieobecności ucznia na różnych formach sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia w tym okresie mogą zmienić przewidywaną ocenę.
- 8) Nauczyciel przedmiotu w tym samym terminie informuje wychowawcę o wystawionej ocenie niedostatecznej (wpisuje ołówkiem ocenę w dzienniku lekcyjnym), a ten – pisemnie informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
- 9) Na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej na koniec I semestru i na 3 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej na koniec roku szkolnego nauczyciel-wychowawca

zobowiązany jest poinformować ucznia o przewidywanej dla niego ocenie zachowania.

- 10) Przewidywana ocena może ulec zmianie w zależności od zachowania ucznia w ciągu w/w 2 lub 3 tygodni.
- 11) Uczeń nieobecny na lekcji, podczas której nauczyciel/wychowawca informował o ocenach z przedmiotu/ ocenie z zachowania, jest zobowiązany do samodzielnego uzyskania informacji o proponowanej ocenie.
- 12) Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informacja ta jest przekazywana rodzicom (opiekunom prawnym) dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego na zebraniu lub w formie pisemnej przez wychowawcę klasy. Rodzice /opiekunowie prawni/ podpisem potwierdzają otrzymanie informacji.
- 13) W przypadku nieobecności rodzica /opiekuna prawnego/ na zebraniu bądź niepodpisania informacji przekazanej przez wychowawcę klasy powiadamia on rodzica /opiekuna prawnego/ telefonicznie o konieczności podpisania informacji / o przeprowadzonej rozmowie wychowawca wpisuje notatkę w dzienniku lekcyjnym./Jeżeli w dalszym ciągu brak jest potwierdzonej przez rodzica informacji wysyłany jest list polecony z informacją o przewidywanych ocenach i przewidywanej ocenie z zachowania.
- 14) Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami (prawnymi opiekunami) mogą być przeprowadzone w ciągu dnia pracy, pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnienia bezpieczeństwa uczniom z zachowaniem prawa nauczyciela do odmówienia rodzicowi rozmowy, gdy zajdą w/w okoliczności.
- 15) Po zakończeniu I semestru nauki dane z klasyfikacji śródrocznej podawane są do wiadomości uczniów w klasie, rodziców – na wywiadówce.
- 16) Rodzice uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu otrzymują na zakończenie nauki w danej klasie list gratulacyjny.

Rozdział VII

Klasyfikowanie i promowanie

- 1) Uczeń podlega klasyfikacji:
 - śródrocznej i rocznej,
 - końcowej.
- 2) W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
 - śródroczne – za I okres w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi,
 - roczne – w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
- 3) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.

- 4) Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w Wewnętrzny Systemie Oceniania.
- 5) Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie trzeciej.
- 6) Na klasyfikację końcową składają się:
 - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie trzeciej,
 - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
 - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie trzeciej.
- 7) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 8) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie (z zastrzeżeniem pkt. 9).
- 9) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
- 10) Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informacja ta jest przekazywana rodzicom (opiekunom prawnym) według zasad określonych w rozdziale VI punkt 12.
- 11) Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub poradni specjalistycznej.
- 12) Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która następnie zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
- 13) Ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania wystawione zgodnie z ustalonym WSO, nie mogą być uchylone lub zmienione decyzją administracyjną.
- 14) Oceny cząstkowe, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w WSO.
- 15) Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu

- przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
- 16) Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
 - 17) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków poprzez indywidualne konsultacje z nauczycielem dane przedmiotu.
 - 18) Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
 - 19) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
 - 20) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji tych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 - 21) Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. Jeśli taki uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 - 22) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 - 23) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
 - 24) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

- 25) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Taki pisemny wniosek uczeń lub rodzice /opiekunowie prawni/ składają w sekretariacie szkoły.
- 26) Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na pisemną prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) złożoną w sekretariacie szkoły Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 27) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Liceum. W skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
- 28) Dyrektor Liceum w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego z materiału realizowanego zgodnie z programem w danym okresie; jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, to może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora, przy czym egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 29) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń nie był klasyfikowany, ocenę ustala nauczyciel – egzaminator a zatwierdza komisja.
- 30) Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 30 ustępie b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych, sytuacjach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 31) Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, przy czym z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 32) Pytania egzaminacyjne układa nauczyciel – egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Liceum.
- 33) Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 34) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

- 35) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 36) Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
- 37) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem
- 38) Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
- 39) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią roczną ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 40) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen, o której mowa w pkt.35, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
- 41) W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w pkt.35, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, należy ją zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
- 42) Uczeń kończy Liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
- 43) Uczeń, który nie spełnia warunku, o którym mowa w pkt. 45 powtarza ostatnią klasę Liceum.
- 44) Uczeń kończy Liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 45) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt.40, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
- 46) W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w pkt.40, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, należy ją zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
- 47) Uczeń, który na koniec I semestru otrzymał ocenę niedostateczną, ma obowiązek poprawić tę ocenę do końca marca . W ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia II semestru wychowawca klasy organizuje spotkanie z rodzicem (opiekunem prawnym) w/w ucznia, uczniem oraz nauczycielem przedmiotu, z którego uczeń otrzymał ocenę niedostateczną, na którym zostanie uzgodniony sposób oraz terminarz zaliczenia zaległego materiału I semestru.
- 48) Obowiązują jednolite dla wszystkich przedmiotów normy procentowe przy przeliczaniu punktów na oceny za sprawdziany, prace klasowe (nie dotyczy kartkówki)

Ocena	%
• Celujący	98-100%
• Bardzo dobry	90-97%
• Dobry	75-89%
• Dostateczny	50-74%
• Dopuszczający	30-49 %
• Niedostateczny	0-29%

Rozdział VIII

Warunki i tryb przeprowadzania egzamin poprawkowego

- 1) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
- 2) Uczeń klasy programowo najwyższej, który otrzymał ocenę końcową niedostateczną z jednego przedmiotu, może przystąpić do egzaminu poprawkowego w sierpniu. Uczeń ukończy szkołę, gdy zda egzamin poprawkowy. Wówczas otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły i nabywa prawo przystąpienia do egzaminu maturalnego.
- 3) W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych: gdy ocena jest rezultatem wysokiej, usprawiedliwionej absencji spowodowanej np. chorobą, pobytem w szpitalu, sanatorium lub w przypadku potwierdzenia przez pedagoga, wychowawcę trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej ucznia mającej wpływ na osiągnięte wyniki w nauce.
- 4) Uczeń wyraża wolę przystąpienia do egzaminu poprawkowego poprzez pisemny wniosek złożony w sekretariacie szkoły. Termin składania podań upływa w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej: dla klas I, II - czerwiec, III - kwiecień.
- 5) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 6) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
- 7) Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 6 ustępie 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych, sytuacjach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 8) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

- 9) Do części ustnej nauczyciel egzaminujący musi przygotować minimum 2 zestawy pytań, jeśli zdaje jeden uczeń. Gdy egzamin poprawkowy zdaje dwóch lub więcej uczniów, egzaminujący jest zobowiązany do przygotowania odpowiednio o jeden zestaw pytań więcej.
- 10) Pytania muszą być zatwierdzone przez Dyrektora Szkoły lub inną upoważnioną przez niego osobę i powinny obejmować materiał całego roku szkolnego.
- 11) Stopień trudności pytań musi być adekwatny do kryteriów wymagań obowiązujących z danego przedmiotu na ocenę dopuszczającą.
- 12) Czas trwania egzaminu pisemnego - 1 godzina lekcyjna; ustnego - 20 minut przygotowanie, 20 minut odpowiedź.
- 13) Aby uzyskać ocenę pozytywną (dopuszczającą) z egzaminu, należy uzyskać 30% punktów możliwych do zdobycia (średnia punktów z części pisemnej i ustnej).
- 14) Pozytywny wynik egzaminu poprawkowego jest równoznaczny z promocją do następnej klasy.
- 15) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- 16) Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Na początku następnego roku szkolnego wychowawca klasy do 30 września organizuje spotkanie z rodzicem (opiekunem prawnym w/w ucznia, uczniem oraz nauczycielem przedmiotu, z którego uczeń otrzymał ocenę niedostateczną, na którym zostanie uzgodniony sposób oraz terminarz zaliczenia zaległego materiału klasy programowo niższej. Wynik egzaminu jest ostateczny. Uczniowi nie przysługuje prawo odwołania się od decyzji komisji. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu poprawkowego,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- 17) Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 18) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 19) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (Dyrektor Szkoły najpóźniej w dniu egzaminu musi być powiadomiony o uzasadnionej nieobecności ucznia na egzaminie poprawkowym) nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
- 20) Uczeń, który nie zgłosił się na egzamin poprawkowy i nie powiadomił Dyrektora o uzasadnionej nieobecności na tym egzaminie, ma ocenę niedostateczną i nie otrzymuje promocji do następnej klasy.

Rozdział IX

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż wystawiona oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny z zachowania

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować (na piśmie) do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie Liceum.
- 2) Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) jeśli uczeń spełnia jednocześnie następujące warunki:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80%
 - 2) (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
 - 3) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu,
 - 4) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,
 - 5) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
- 3) Wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
- 4) We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega. Można wnioskować o podwyższenie oceny tylko o jeden stopień wyższej niż przewidywana przez nauczyciela.
- 5) Nauczyciel, którego dotyczy wniosek ucznia i wychowawca klasy sprawdzają czy wniosek spełnia warunki określone w ust. 2. O wyniku sprawdzenia informują dyrektora Liceum.
- 6) W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do egzaminu zaliczeniowego, z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym niż na 3 dni robocze przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Termin ustala dyrektor Liceum.
- 7) Jeżeli ocena roczna proponowana przez nauczyciela jest taka sama jak ocena semestralna lub niższa od oceny semestralnej, uczeń pisze sprawdzian zawierający wiadomości i umiejętności z pierwszego i drugiego semestru.
- 8) Jeżeli ocena semestralna jest wyższa od proponowanej przez nauczyciela oceny rocznej, uczeń pisze sprawdzian zawierający wiadomości i umiejętności z drugiego semestru.
- 9) Podczas sprawdzianu zaliczeniowego obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego. Sprawdzian zaliczeniowy opracowuje nauczyciel egzaminator a zatwierdza dyrektor szkoły.
- 10) Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin zaliczeniowy składa się z części pisemnej i ustnej.

- 11) Pisemny egzamin zaliczeniowy przeprowadza i ocenia nauczyciel uczący ucznia wnioskującego o podwyższenie oceny.
- 12) Z egzaminu zaliczeniowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego egzamin,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku egzaminu przeprowadzania ustnego,
 - 5) wynik egzaminu,
 - 6) uzyskaną ocenę.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 13) Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu zaliczeniowego nie może być niższa niż przewidywana przez nauczyciela.
- 14) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować (na piśmie) do wychowawcy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania. Wniosek pisemny składa się w sekretariacie Liceum.
- 15) We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega. Można wnioskować o podwyższenie oceny tylko o jeden stopień wyższej niż przewidywana przez wychowawcę. Wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
- 16) Z wnioskiem o podwyższenie rocznej oceny zachowania może wystąpić uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), jeśli spełnione są jednocześnie następujące warunki:
 - 1) roczna frekwencja ucznia na zajęciach wynosi co najmniej 90 %,
 - 2) zaistniały nowe okoliczności świadczących pozytywnie o zachowaniu ucznia,
 - 3) wskazano fakty i okoliczności dotyczące zachowania ucznia nieuwzględnione przez wychowawcę w trakcie ustalania oceny zachowania ucznia lub uwzględnione bezzasadnie.
- 17) Dyrektor Liceum bada zasadność wniosku o podwyższenie rocznej oceny zachowania ucznia. W przypadku uznania zasadności wniosku, powołuje komisję, która analizuje dokumentację wychowawcy klasy dotyczącą zachowania ucznia, przeprowadza rozmowę z uczniem i podejmuje ostateczną decyzję.
- 18) W skład komisji, o której mowa w ust. 17 wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) pedagog szkolny,
 - 3) wychowawca klasy,
 - 4) nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne w danej klasie
 - 5) przedstawiciel samorządu klasy lub samorządu uczniowskiego wskazany przez ucznia, którego dotyczy wniosek.
- 19) Komisja podejmuje decyzję większością głosów. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego
- 20) Z przeprowadzonego przez komisję postępowania sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska członków komisji,
 - 2) termin postępowania,

- 3) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia, które miały wpływ na propozycję zmiany jego oceny jego zachowania,
- 4) decyzję komisji wraz z uzasadnieniem.

Rozdział X

Zasady oceniania zachowania

- 1) Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne
- 2) Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia przyjmuje się następujące szczegółowe kryteria ocen:
 1. zachowanie wzorowe uzyskuje uczeń, który:
 - a) przestrzega postanowień Statutu Liceum, regulaminów Liceum oraz zarządzeń Dyrektora Liceum,
 - b) zachowuje się nienagannie w Liceum i poza nim,
 - c) posiada godny do naśladowania stosunek do obowiązków szkolnych,
 - d) wyróżnia się dbałością o wygląd zewnętrzny, kulturę języka i higienę osobistą,
 - e) dba o dobre imię szkoły, godnie ją reprezentuje,
 - f) inicjuje i wykonuje prace na rzecz szkoły, klasy i środowiska,
 - g) jest koleżeński i chętnie służy pomocą innym,
 - h) jest zawsze uczciwy w swoim postępowaniu i reaguje na zło,
 - i) okazuje szacunek innym osobom,
 - j) ma nie więcej niż dwie godziny nieusprawiedliwione i dwa spóźnienia,
 - k) nie ma uwag dotyczących zachowania
 2. zachowanie bardzo dobre uzyskuje uczeń, który:
 - a) przestrzega postanowień Statutu Liceum, regulaminów Liceum oraz zarządzeń Dyrektora Liceum, zachowuje się nienagannie w szkole i poza nią
 - b) posiada właściwy stosunek do obowiązków szkolnych,
 - c) dba o dobre imię szkoły, godnie ją reprezentuje,
 - d) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, klasy, środowiska,
 - e) jest koleżeński i chętnie służy pomocą innym,
 - f) jest uczciwy w swoim postępowaniu i reaguje na zło,
 - g) dba o kulturę języka, wygląd zewnętrzny i higienę osobistą,
 - h) nie ulega nałogom,
 - i) ma nie więcej niż cztery godziny nieusprawiedliwione i trzy spóźnienia,
 - j) ma pojedyncze uwagi nauczycieli w dzienniku
 3. zachowanie dobre uzyskuje uczeń, który:
 - a) przestrzega postanowień Statutu Liceum, regulaminów Liceum oraz zarządzeń Dyrektora Liceum,
 - b) ma poprawny stosunek do obowiązków szkolnych,

- c) uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - d) nie stwarza problemów wychowawczych,
 - e) prawidłowo reaguje na uwagi nauczycieli i pracowników Liceum,
 - f) okazuje szacunek innym osobom,
 - g) dba o kulturę języka, własny wygląd i higienę osobistą,
 - h) nie ulega nałogom,
 - i) ma nie więcej niż sześć godzin nieusprawiedliwionych i cztery spóźnienia,
 - j) ma upomnienie wychowawcy klasy
4. zachowanie poprawne uzyskuje uczeń, który:
- a) sporadycznie łamie postanowienia Statutu Liceum oraz zarządzenia Dyrektora Liceum,
 - b) dopuszcza się ucieczek z lekcji (ma od 7 do 12 godzin nieusprawiedliwionych) lub często się spóźnia (ma powyżej 5 spóźnień),
 - c) posiada niewłaściwy stosunek do nauki,
 - d) uchyla się od prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - e) stwarza problemy wychowawcze i niechętnie reaguje na uwagi nauczycieli pracowników szkoły,
 - f) zachowuje się nietaktownie w szkole i poza nią,
 - g) nie dba o kulturę języka własny wygląd i higienę osobistą,
 - h) ma pisemną naganę wychowawcy klasy
5. zachowanie nieodpowiednie uzyskuje uczeń, który:
- a) łamie postanowienia Statutu Liceum i zarządzenia Dyrektora Liceum,
 - b) uchybia normom współżycia społecznego, a stosowane środki wychowawcze nie przynoszą skutku,
 - c) dopuszcza się ucieczek z lekcji (ma 12-20 godzin nieusprawiedliwionych) lub często się spóźnia (ma powyżej 10 spóźnień),
 - d) posiada lekceważący stosunek do nauki,
 - e) niszczy i dewastuje mienie szkoły,
 - f) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - g) ulega nałogom,
 - h) zachowuje się nieodpowiednio w szkole i poza nią,
 - i) upomnienie ustne dyrektora
 - j) zachowanie naganne uzyskuje uczeń, który:
 - k) nagminnie łamie postanowienia Statutu Liceum i zarządzenia Dyrektora Liceum,
 - l) rażąco uchybia normom współżycia społecznego, a stosowane środki wychowawcze nie przynoszą skutku,
 - m) dopuszcza się ucieczek z lekcji (ma powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych) lub często się spóźnia (ma powyżej 15 spóźnień),
 - n) posiada lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
 - o) nie reaguje na uwagi, jest arogancki w stosunku do nauczycieli pracowników szkoły,
 - p) narusza nietykalność cielesną innych osób,
 - q) niszczy, dewastuje mienie szkoły,

- r) ulega nałogom wywierając demoralizujący wpływ na otoczenie,
 - s) zachowuje się nagannie w szkole i poza nią,
 - t) wchodzi w konflikt z prawem,
 - u) fałszuje dokumentację przebiegu nauczania,
 - v) ma pisemne upomnienie dyrektora lub naganę pisemną dyrektora lub przeniesienie do równoległej klasy
- 3) Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy.
 - 4) Uczeń, jego rodzic (opiekun prawny), gdy nie zgadza się z proponowaną oceną, w sposób kulturalny przedstawia wychowawcy klasy swoje zastrzeżenia.
 - 5) Uczniowie, którzy wyróżniają się w działalności szkoły (praca w Samorządzie Uczniowskim, udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, udział w zawodach sportowych na szczeblu powiatu i wyżej, udział w konkursach artystycznych, aktywna działalność w organizacjach działających na terenie Liceum i poza nim, praca w gazetce szkolnej) mogą mieć podniesioną ocenę zachowania o jeden stopień.
 - 6) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zgłosić swoje zastrzeżenia w przypadku gdy uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

Rozdział XI

Zasady postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów prawa dotyczących trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej

- 1) Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić pisemnie zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 3) Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2.1), uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
- 4) W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych :
 - b) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - c) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- d) nauczyciel prowadzący takie same /lub podobne/ zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania :
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
- 5) Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4. 1) b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
- 6) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Musi być ona wystawiona w terminie do 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 7) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2.1),
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 8) Do protokołu, o którym mowa w pkt. 7. 1), dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 9) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2.1) w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Rozdział XII

Procedura ewaluacji WSO

- 1) Pod koniec każdego roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania na podstawie pomiaru dokonanego poprzez ankiety skierowane do nauczycieli, uczniów (ew. rodziców).
- 2) Ewaluacji systemu oceniania dokonuje się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej po zakończeniu roku szkolnego.
- 3) W ciągu całego roku szkolnego nauczyciele wpisują do zeszytu ewaluacji WSO uwagi i spostrzeżenia.